

## **AANLEVERSPECIFICATIES VOOR OFFSET, DIGITAAL DRUKKEN EN ETIKETTENDRUK**

### **ALGEMEEN**

- Full color (4/0 - 4/4) bestanden altijd opmaken in CMYK. Zorg ervoor dat eventueel gebruikte steunkleuren bij het exporteren naar pdf alsnog omgezet worden naar CMYK.
- Maak bestanden op met een afloop van 3 mm. Laat de achtergrond doorlopen over de afloop, voor een minimale speling tijdens het snijden. Dit voorkomt witranden na het snijden en zorgt ervoor dat de achtergrond mooi doorloopt aan alle zijden.
- Als je afbeeldingen gebruikt, graag een resolutie aanhouden van 300 DPI. Daar dit niet in alle gevallen mogelijk is, hanteren wij een minimale resolutie van 150 DPI. Het is ten zeerste af te raden om bestanden aan te leveren met een lagere resolutie dan 150 DPI. Hoger dan 300 DPI is niet nodig.
- Als je gebruik maakt van lijnen en strepen mogen deze niet dunner zijn dan 0,15 pt. Diapositieve lijnen moeten tenminste een dikte van 0,35 pt hebben.
- De minimale lettergrootte die we aanraden is 6 pt. De leesbaarheid is ook afhankelijk van het lettertype dat gebruikt wordt. Zelf een print maken op 100% geeft een goed beeld voor de leesbaarheid.
- De kleurdekking in het ontwerp mag bij voorkeur niet hoger zijn dan 320%, dit zijn de percentages van Cyaan, Magenta, Yellow en Key (=Zwart) bij elkaar opgeteld.
- Gebruik voor diep zwart/ric black de volgende opbouw: C50%; M40%; Y40%; en K100%. Gebruik diep zwart/ric black alleen voor grotere vlakken en tekst. Niet voor tekst die kleiner is dan 15pt of platte tekst.
- Opmaak met witte contour ('stroke') of vulling ('fill') mag nooit op overdruk ('overprint') staan. Wit op overdruk valt in het uiteindelijke drukwerk weg en is dus niet zichtbaar.
- Wij raden aan om bestanden voor drukwerk op te maken in Adobe InDesign, Adobe Illustrator of Adobe Photoshop en het bestand als drukklare pdf aan te leveren, weggeschreven onder PDF profiel PDF/X-1a:2001.
- Lever je bestand aan met snijtekens en zonder printmarkeringen (printer's marks).

### **AANLEVERSPECIFICATIES BROCHURES (GENIET)**

- Lever je bestand aan als één PDF-document met daarin het aantal bestelde pagina's op leesvolgorde.
- Begin je bestand met de voorpagina (pag. 1). Vervolgens de pagina die aan de binnenkant van de voorpagina moet komen (pag. 2), indien deze blanco moet blijven is dit ook een blanco pagina. Dan volgt de eerste pagina van het binnenwerk (pag. 3) en zo ga je door tot de achterpagina (achterzijde omslag) van het uiteindelijke magazine.
- Lever de pagina's niet als spreads of op inslag aan (geen 2 pagina's naast elkaar).
- Indien het niet lukt om een PDF met meerdere pagina's aan te maken kun je de pagina's separaat maken met een duidelijke vermelding van het paginanummer per pdf.

### **AANLEVERSPECIFICATIES BROCHURES (GELIJMD)**

- Lever een apart bestand aan voor de omslag. Lever deze altijd op inslag aan. Dat houdt in dat de achterpagina links staat, de rugdikte in het midden en de voorpagina rechts. Indien de binnenzijde van de omslag ook bedrukt wordt, dan een PDF van 2 pagina's aanleveren voor de omslag.
- De rugdikte wordt bepaald door de papierdikte en het aantal pagina's van het binnenwerk. Desgewenst is dit bij ons op te vragen.
- Het omslag mag bij gelijkde brochures in de rug geen bedrukking bevatten, anders hecht de lijm niet.
- Het bestand voor het binnenwerk aanleveren als één PDF met de pagina's op leesvolgorde.
- Lever de pagina's voor het binnenwerk niet aan als spreads of op inslag (geen 2 pagina's naast elkaar).
- Indien het niet lukt om een PDF met meerdere pagina's aan te maken kun je de pagina's separaat maken met een duidelijke vermelding van het paginanummer per pdf.

Bij twijfel over het aanleveren van bestanden graag vooraf contact opnemen via:  
info@graphiset.nl of bel met 0413 264 293